

**АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СОКОЛИНАЯ ГОРА
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

25.10.2022 № 16

**О контрактной службе аппарата
Совета депутатов муниципального
округа Соколиная гора**

В целях реализации Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также обеспечения планирования и осуществления аппаратом Совета депутатов муниципального округа Соколиная гора закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд:

1. Утвердить Положение о контрактной службе аппарата Совета депутатов муниципального округа Соколиная гора (приложение 1).

2. Создать в аппарате Совета депутатов муниципального округа Соколиная гора контрактную службу путем утверждения постоянного состава сотрудников, выполняющих функции контрактной службы без образования отдельного структурного подразделения (приложение 2).

3. Признать утратившим силу распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Соколиная гора от 29.12.2014г. № 47 «О контрактной службе аппарата Совета депутатов муниципального округа Соколиная гора».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главу муниципального округа Соколиная гора Юрманову И.Л.

**Глава муниципального
округа Соколиная гора**

И.Л. Юрманова

Приложение 1
к распоряжению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа Соколиная гора от
25.10.2022 года № 16

ПОЛОЖЕНИЕ
о контрактной службе
аппарата Совета депутатов муниципального округа Соколиная гора

I. Общие положения

1 Настоящее положение о контрактной службе (далее - Положение) устанавливает общие правила организации деятельности контрактной службы, основные полномочия контрактной службы аппарата Совета депутатов муниципального округа Соколиная гора (далее - Заказчик), руководителя и сотрудников, выполняющих функции контрактной службы, при осуществлении Заказчиком деятельности, направленной на обеспечение государственных и муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон).

2 Контрактная служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом, гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3 Контрактная служба создается в целях обеспечения планирования и осуществления аппаратом Совета депутатов муниципального округа Соколиная гора закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – закупка).

4 Контрактная служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон), гражданским законодательством, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением.

5. Основными принципами создания и функционирования Контрактной службы при планировании и осуществлении закупок являются:

5.1. Привлечение квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими и практическими знаниями и навыками в сфере закупок.

5.2. Свободный доступ к информации о совершаемых Контрактной службой действиях, направленных на обеспечение государственных нужд, в том числе о способах определения поставщика и результатах процедур.

5.3. Заключение контрактов на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения государственных нужд.

5.4. Достижение Заказчиком заданных результатов обеспечения государственных нужд.

II. Порядок формирования контрактной службы

1. Контрактная служба создается путем утверждения постоянного состава сотрудников Заказчика, выполняющих функции контрактной службы без образования отдельного подразделения.

2. Контрактную службу возглавляет глава муниципального округа Соколиная гора (далее - руководитель).

3. Структура и штатная численность контрактной службы определяются руководителем Заказчика и не может составлять менее двух человек.

4. Руководитель контрактной службы распределяет определенные разделом III Положения функции и полномочия между сотрудниками контрактной службы.

5. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством в установленной сфере деятельности.

6. Сотрудники контрактной службы должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

7. Сотрудники контрактной службы обязаны уведомить руководителя в письменной форме о наличии личной заинтересованности. Руководитель, на основании письменного уведомления сотрудника, принимает меры в соответствии с действующим законодательством.

8. В случае выявления в составе контрактной службы лиц, нарушивших пункт 7 настоящего Положения, руководитель обязан незамедлительно отстранить их от осуществления должностных обязанностей, провести служебное расследование, принять соответствующие меры, установленные действующим законодательством в сфере противодействия коррупции, при установлении факта нарушения, принять соответствующие меры в соответствии с требованиями действующего законодательства.

9. Сотрудники контрактной службы проходят профессиональную переподготовку в области размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд не реже одного раза в три года после первичного (повторного) прохождения такой переподготовки или такого повышения квалификации.

III. Функции и полномочия контрактной службы

Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия:

1. При планировании закупок:

1.1. разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений в план-график;

1.2. размещает в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система) план-график и внесенные в него изменения;

1.3. организует общественное обсуждение закупок в случаях, предусмотренных статьей 20 Федерального закона;

1.4. разрабатывает требования к закупаемым Заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций Заказчика на основании правовых актов о нормировании в соответствии со статьей 19 Федерального закона;

1.5. организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

2.1. осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупках), проектов контрактов, подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

2.2. определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальную цену

единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен единиц товаров, работ, услуг, максимальное значение цены контракта;

2.3. осуществляет описание объекта закупки;

2.4. указывает в извещении об осуществлении закупки информацию, предусмотренную статьей 42 Федерального закона, в том числе информацию:

- об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены в соответствии со статьей 14 Федерального закона;

- о преимуществе в отношении участников закупок, установленном в соответствии со статьей 30 Федерального закона (при необходимости);

- о преимуществах, предоставляемых в соответствии со статьями 28, 29 Федерального закона;

2.5. осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе разъяснений положений извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке);

2.6. осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), изменений в извещении об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке);

2.7. осуществляет оформление и размещение в единой информационной системе протоколов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

2.8. осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по осуществлению закупок;

2.9. осуществляет привлечение экспертов, экспертных организаций в случаях, установленных статьей 41 Федерального закона.

3. При заключении контрактов:

3.1. осуществляет размещение проекта контракта (контракта) в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы;

3.2. осуществляет рассмотрение протокола разногласий при наличии разногласий по проекту контракта;

3.3. осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения контракта;

3.4. организует проверку поступления денежных средств от участника закупки, с которым заключается контракт, на счет Заказчика, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта;

3.5. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок предусмотренного частью 6 статьи 93 Федерального закона обращения Заказчика о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

3.6. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок уведомления о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, установленных частью 2 статьи 93 Федерального закона;

3.7. обеспечивает хранение информации и документов в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона;

3.8. обеспечивает заключение контракта с участником закупки, в том числе с которым заключается контракт в случае уклонения победителя определения (поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта;

3.9. направляет информацию о заключенных контрактах в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками.

4. При исполнении, изменении, расторжении контракта:

4.1. осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения гарантийного обязательства;

4.2. обеспечивает исполнение условий контракта в части выплаты аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса);

4.3. обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, в том числе:

- обеспечивает проведение силами Заказчика или с привлечением экспертов, экспертных организаций экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

- осуществляет оформление документа о приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

- обеспечивает исполнение условий контракта в части оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

4.4. направляет информацию об исполнении контрактов, о внесении изменений в заключенные контракты в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками;

4.5. взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со статьей 95 Федерального закона, применении мер ответственности в случае нарушения условий контракта, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта;

4.6. направляет в порядке, предусмотренном статьей 104 Федерального закона, в контрольный орган в сфере закупок информацию о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением условий контрактов в целях включения указанной информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

4.7. обеспечивает исполнение условий контракта в части возврата поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (если такая форма обеспечения исполнения контракта применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе части этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения контракта, в сроки, установленные частью 27 статьи 34 Федерального закона;

4.8. обеспечивает одностороннее расторжение контракта в порядке, предусмотренном статьей 95 Федерального закона;

4.9. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок информации и документов, свидетельствующих об уклонении победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта, в целях включения такой информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

4.10. составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

4.11. принимает участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, уполномоченного органа (учреждения) в случае если определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для Заказчика осуществляется таким органом (учреждением),

специализированной организацией (в случае ее привлечения), комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки, банков

4.12. осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные Федеральным законом, в том числе.

IV. Ответственность сотрудников контрактной службы

1. Руководитель несет персональную ответственность за ввод информации сотрудниками контрактной службы в единую информационную систему закупок.

2. Сотрудники контрактной службы, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, а также норм настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 2
к распоряжению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа Соколиная гора от
25.10.2022 года № 16

СОСТАВ

сотрудников аппарата Совета депутатов муниципального округа Соколиная гора,
выполняющих функции контрактной службы

Юрманова Инесса Львовна	глава муниципального округа Соколиная гора
Гудинова Екатерина Дмитриевна	главный бухгалтер - начальник финансово-правового отдела
Мущенко Ольга Александровна	юрисконсульт - советник